

THÔNG BÁO

Về việc lùi thời gian tổ chức đào tạo trực tuyến Lớp bổ sung kiến thức pháp luật hải quan cho nhân viên đại lý thủ tục hải quan (K12-2021)

Theo kế hoạch của Trường Đại học Tài chính – Marketing, lớp bổ sung kiến thức pháp luật hải quan cho nhân viên đại lý thủ tục hải quan (K12-2021) dự kiến học ngày 18/9- 20/9/2021. Tuy nhiên do điều kiện khách quan, khóa học chưa thể tổ chức như dự kiến; Nhà trường thông báo lùi thời gian tổ chức lớp học, cụ thể như sau:

1. Mục tiêu khóa học

Nhằm cập nhật kiến thức và cấp chứng nhận để gia hạn mã số cho nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BTC ngày 16/4/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2011/TT-BTC ngày 30/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết thủ tục cấp chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan; cấp và thu hồi mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan; trình tự, thủ tục công nhận và hoạt động của đại lý làm thủ tục hải quan.

2. Đối tượng khóa học

- Người có mã số nhân viên đại lý hải quan đã hết hạn và sắp hết thời hạn theo quy định.
- Người muốn xin cấp mới mã số nhân viên đại lý hải quan nhưng có chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan quá 5 năm kể từ ngày cấp.

3. Nội dung đào tạo

- Quy định mới về đại lý làm thủ tục hải quan;
- Quy định về thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát hải quan;
- Quy định mới về chính sách quản lý hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu;
- Quy định về thuế xuất khẩu, nhập khẩu và các loại thuế có liên quan;
- Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan.

4. Giảng viên khóa học

- Chuyên gia của Tổng cục Hải quan;
- Giảng viên của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

5. Thời gian, phương thức đào tạo

- Phương thức đào tạo trực tuyến.
- Thời gian học 3 ngày: dự kiến từ ngày 02/10/2021 đến ngày 04/10/2021.
(Sáng: 08g00 - 12g00; Chiều: 13g00 - 17g00)

6. Giấy chứng nhận khóa học

Với sự thống nhất phối hợp của Tổng cục Hải quan, giấy chứng nhận hoàn thành khóa học do Trường Đại học Tài chính – Marketing cấp cho học viên là điều kiện để xét gia hạn mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BTC ngày 16/4/2019 của Bộ Tài chính.

7. Học phí khóa học: 3.000.000 đ/học viên

(Bao gồm cấp Giấy chứng nhận, xuất hoá đơn tài chính)

8. Đăng ký và nộp học phí

Bước 1: Chuyển khoản học phí theo thông tin sau:

- Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Tài chính – Marketing
- Số tài khoản: 111 000 122 884, Ngân hàng Vietinbank, chi nhánh 4, TP. HCM
- Nội dung nộp: Học phí BSKT K12 + họ tên học viên (hoặc tên doanh nghiệp)

Bước 2, đăng ký vào địa chỉ email: tttchq@ufm.edu.vn

- Bàn chụp phiếu chuyển tiền nộp học phí; thông tin xuất hóa đơn.
- Thông tin học viên (họ tên, ngày sinh, hộ khẩu, số điện thoại, email).
- Họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người nhận hóa đơn, giấy chứng nhận.

9. Thông tin chi tiết, xin liên hệ:

Trung tâm Bồi dưỡng và tư vấn Tài chính – Hải quan

Phòng D.003, số 778 Nguyễn Kiệm, phường 4, quận Phú Nhuận, TP.HCM.

Điện thoại: 0936.11.00.66 (chị Oanh) hoặc 0938.179.488 (anh Trung)

Email: tttchq@ufm.edu.vn Website: boiduongtaichinhhaiquan.edu.vn

Trường Đại học Tài chính – Marketing trân trọng thông báo./.

Nơi nhận :

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Cục GSQL – Tổng cục HQ ;
- Các DN ĐLHQ;
- Website;
- Lưu : VT, BDTVTC HQ.



TS. Hoàng Đức Long